

有關「1月 20-21 日回校交收課業」安排

學校將安排家長回校代學生交功課及取課業，請家長留意以下安排：

- 須按子女就讀級別所編排的時段（見下表）到校領取課本及課業，如有同校兄弟姐妹，可一併取回。
- 來校人士必須出示學生的智能卡、手冊或接領證（可電子檔）。
- 到校後，請直接到各班課室交收學生課業。
- 交來功課必須放在環保袋內，並袋面必須清楚寫上班別、姓名、學號，如右圖。
- 請先將學生需呈交的功課（見下頁）放入課室黑板前的收集箱內，然後到學生書包櫃格（按學號）取回老師派發的課業和物品。



學生書包櫃格
(按學號)

門旁的
功課收集箱



黑板貼有人名紙，供家長查看學生學號。

交收課業日期及時間如下：

回校日期	時間	回校級別
20/1(四)	下午 2:00 至 4:00	四年級至六年級
21/1(五)	下午 2:00 至 4:00	一年級至三年級

- 注意事項
 1. 請戴上自備的口罩、進行量體溫（體溫攝氏 37.5 度以上人士，不能進入校舍）及手部消毒。
 2. 到校必須掃描安心出行。
 3. 避免在校內交談。
 4. 為避免人群聚集，家長毋須提早在學校門外排隊，離開學校後亦請勿在校外聚集。
- 來校前準備清單
 1. 確定學生班別及學號。
 2. 自備口罩。
 3. 交來功課必須放在環保袋內，並袋面必須清楚寫上班別、姓名、學號。
 4. 必須出示學生的智能卡、手冊或接領證（以便確認身份，避免取錯）。
 5. 如代領物品，須出示該生的智能卡或接領證（可電子檔）。

各班需呈交的功課如下：

	1K	1C	2K	2C	3K	3C
中	1. 進評(一) 2. 中文默書(4) 3. 說話工作紙(一)	1. 進評(一) 2. 中文默書(4)	1. 進評二 2. 寫作(4) 3. 默書(4) 4. 網課新簿詞語(三)	1.進評二 2. 寫作(4) 3. 默書(4) 4. 詞二(造句簿)	1.進評二 2.中文默書(4) 3.單六(1)學習冊 P.1-2	1.進評二 2.中文默書(4) 3.單六(1)學習冊 P.1-2 4.作文(四) 5.作文(四)寫作工作紙
英	1. IP 2. LS 3. Journal 3 4. Pen	1. IP 2. LS 3. Journal 3 4. Pen	1. G.E. (P.50) 2. IP (P.24, 25) 3. Unit 5 WS (1) (2) (3)	1. G.E. (P.50) 2. IP (P.24, 25) 3. Unit 5 WS (1) (2) (3)	1. IP p.28-30,32-33	1. IP p.28-30,32-33
數	1. 1下C作業(影印本) 2. 進評	1. 1下C作業(影印本) 2. 進評	1. 高工影印本 2. 作業影印本	1. 高工影印本 2. 作業影印本	1. 3下C作業(影印本) 2. 下學期高工(影印本) 3. 進評	1. 3下C作業(影印本) 2. 下學期高工(影印本) 3. 進評
常	1.作1C冊 2.綜合簿(一) 3.增潤工作紙(1C2.1)	1.作1C冊 2.綜合簿(一) 3.增潤工作紙(1C2.1)	1.作2C冊 2.綜合簿(一)	1.作2C冊 2.綜合簿(一)	1.3C冊作業 2.綜合(一) 3.工作紙冊(上學期) P.6,7,8,9	1.3C冊作業 2.綜合(一) 3.工作紙冊(上學期) P.6,7,8,9
	4K	4C	5K	5C	6K	6C
中	1.進評二 2.默書(4)	1.進評二 2.寫作(3) 3.默書(4)	1.進評二 2.造句(句式及單元四增1) 3. 寫作2改正	1.進評二 2.造句(單元四增1)	1.進評(二) 2.網課新簿: 句(單元四增1)、物件描寫	1.進評(二) 2.綜合簿: 句(單元四增1) 3.綜合簿: 綜寫(5)
英	1. IP (4B) (P.2, 4, 5) 2. Pen (P.9) 3. WS (1)	1. IP (4B) (P.2, 4, 5) 2. Pen (P.9) 3. WS (1)	1. Writing 1 correction	1. IP(P. 26-27)	Writing 3 lesson 1, 2	Writing 3 lesson 1, 2
數	1.4B作(印)(全疊) 2.高工(上)(包括高P.18及P.21-24) (印)	1. 4上B作(影印本) 2.高工(影印本)	1.作P.3-4(印) 2.高工P.2-4(印)	1.作P.3-4(印) 2.高工P.2-4(印)	1.課工影印本 2.高工影印本 3.作業影印本	1.課工影印本 2.高工影印本 3.作業影印本
常	1.4C冊作業 2.下學期工冊 P.2,3,4,5	1. 4C冊作業 2.下學期工冊 P.2,3,4,5	沒有	沒有	1.工 P.3(用紙交) 2.6C作(1)(用紙交)	1.工 P.3(用紙交)